

OFFRE D'ALTERNANCE

L'Espace Nordique Jurassien (ENJ) recrute : Un(e) ALTERNANT(e) (contrat pro ou d'apprentissage) ASSISTANT(E) COMMUNICATION-EVENEMENTIEL – CDD de 1 an

PROFIL :

- Etudiant(e) de formation Bac +2 à Master en lien avec le tourisme, le sport et les loisirs de pleine nature, la communication la montagne, le développement local et/ou l'événementiel.
- Maîtrise de la suite Office (Word - Excel - Powerpoint) / Bonne aisance avec l'informatique / Curiosité, mobilité, disponibilité, implication / Rigueur, bonne organisation et bonnes capacités rédactionnelles / Connaissance des techniques audiovisuelles (photo, vidéo, web, CANVA).
- Une première expérience (stage ou emploi saisonnier) dans un des domaines d'intervention de notre association serait un plus (tourisme, activités de loisirs, montagne, évènementiel, communication...).
- Permis B et véhicule personnel indispensables (déplacements réguliers sur tout le massif du Jura, ponctuels hors massif jurassien).
- Disponibilité (réunions en soirée et travail possible certains weekends de janvier-février).
- La pratique des activités nordiques (ski de fond skating et/ou alternatif, raquettes à neige) est un atout majeur. La connaissance du milieu du tourisme et du Massif Jurassien sera un plus.

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

L'Espace Nordique Jurassien est l'association interdépartementale qui fédère les sites nordiques de l'Ain, du Doubs et du Jura. L'association assure des missions de promotion / communication, services aux sites nordiques, formation / conseils juridiques et porte des projets de développement pour le compte des sites nordiques.

L'alternant(e) aura pour mission principale la réalisation de la plupart de ces missions, ainsi que l'accompagnement des salariés dans leurs actions habituelles et dans la vie de l'association.

MISSIONS : Sous la responsabilité de la Directrice de l'ENJ et de la chargée de communication, l'alternant(e) aura les missions suivantes :

- En lien avec la chargée de communication : participation à la mise en œuvre et à la création de supports de communication :
 - Graphisme (CANVA) : création des supports de communication de l'Espace Nordique Jurassien
 - Web 2.0 : création de contenu réseaux sociaux (Facebook), site internet, rédactionnel, photos
 - Participation à la rédaction du plan de communication de l'ENJ
 - Veille web 2.0 : quels nouveaux outils pour l'ENJ ?
- Accompagnement des salariés sur l'organisation d'événementiel (événements portés par l'association, organisation des 40 ans de l'association).
- Base de données :
 - Qualification des fichiers et des contacts
 - Création d'une newsletter envoyée à un fichier client
 - Qualification de l'offre nordique des Montagnes du Jura...
- Participation aux actions courantes de l'association.

DIVERS :

- Rémunération : rémunération en vigueur pour les alternant(e)s selon l'âge du/de la candidat(e)
- Lieu travail : Champagnole (39300)
- Entretien : semaine 35
- Prise de poste prévue en septembre / octobre 2025

CV, lettre de motivation, calendrier de présence en entreprise et fiche de présentation du diplôme afin de vérifier la prise en charge avec notre organisme de formation (AFDAS) :

à retourner au plus tard le 18 août 2025 par mail à :

Monsieur le Président de l'Espace Nordique Jurassien

28 rue Baronne Delort, 39300 Champagnole, contact@espacenordiquejurassien.com

Pour toute précision : contacter Zélie GENESTE DECONFIN (chargée de communication et de mission), contact@espacenordiquejurassien.com